**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением педагогического совета ГБОУ центра образования №195  «25» апреля 2019 г.  Протокол №\_\_5\_\_\_ | **Согласовано**  Председатель Совета родителей  Е. С. Варфаламеева  Протокол №3 от 25.04.2019 | **Согласовано**  Председатель Совета обучающихся  А. Алексеева  Протокол №3 от 25.04.2019 | Утверждаю  Директор ГБОУ центра образования №195  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.А. Приставко  Приказ№31/1 от 25.04.2019г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении перезачета учебных предметов при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования для учащихся - экстернов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов при ликвидации разницы в учебных планах для учащихся, решивших продолжить образование в ГБОУ центре образования №195 или пройти промежуточную аттестацию экстерном за основную общую или среднюю общую школу.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.п.13-16 ч.1,ч.9 ст.34;

РАСПОРЯЖЕНИЕ Комитета по образованию от 11 апреля 2019 года N 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При приеме учащегося в ГБОУ центр образования №195 из другой образовательной организации.

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ центре образования №195.

- При зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном учащихся на основании академической справки другой образовательной организации.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных предметов пройденных (изученных) учащимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в ГБОУ центре образования №195.

Решение о перезачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения (прохождения аттестации) соответствующего предмета.

**2. Условия перезачета учебных предметов.**

2.1 Учащийся для перезачета отметок подает заявление на имя директора ОУ по форме. (Приложение 1)

2.2. При решении вопроса о перезачете предметов должны быть рассмотрены следующие документы:

Учебный план ГБОУ центра образования №195;

Диплом и приложение к диплому об окончании начального или среднего профессионального учебного заведения;

Академическая справка установленного образца.

2.3 Комиссия по перезачету учебных дисциплин ГБОУ центра образования №195 проводит сравнительный анализ действующих в ГБОУ центре образования №195 учебного плана и данных, указанных в представленных учащимся документах (академической справке, приложении к диплому).

2.4. Перезачет учебных предметов возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными предметами учебных планов по конкретному предмету.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебного предмета не более ± 5%.

2.5 При несогласии учащегося с предыдущей оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.6. По результатам собеседования учитель может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки учащегося уровню, определенному в учебном плане ГБОУ центра образования №195 по предмету, и перезачете предмета с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

о частичном несоответствии уровня подготовки учащегося уровню, определенному в учебном плане по предмету, и перезачете предмета с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи учащимся дополнительного учебного материала;

о несоответствии подготовки учащегося уровню, определенному в учебном плане ГБОУ центра образования №195 по предмету, и невозможности перезачета предмета с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.7. Комиссией составляется протокол и директор ГБОУ центра образования №195 готовит приказ о перезачете учебных предметов с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

Итоговая оценка за предмет в случае его перезачета берется из академической справки, приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.8. Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле учащегося.

2.9. Перезачтенные предметы отмечаются в личном деле учащегося.

**3. Условия переаттестации предметов.**

3.1. При невозможности перезачета предмета учащийся обязан пройти промежуточную аттестацию по данному учебному предмету по форме, предусмотренной для экстернов, либо изучать данный предмет по очной или заочной форме обучения в ГБОУ центре образования №195.

3.2. До проведения переаттестации учащемуся, выбравшему форму обучения – семейное обучение или самообразование - предоставляется возможность получить 2 консультации по каждому предмету. При необходимости по желанию учащегося заказать дополнительные платные консультации (по заявлению).

3.3. Выписка из приказа о сроках промежуточной аттестации учащегося-экстерна хранится в личном деле.

3.4. Протоколы промежуточной аттестации по всем учебным предметам хранятся у заместителя директора по УВР в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных протоколов.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Учащийся может отказаться от перезачета предмета. В этом случае он изучает предметы или проходит промежуточную аттестацию экстерном на общих основаниях.

4.2. Учащиеся, имеющие перезачеты по отдельным предметам могут не посещать их и не проходить по ним промежуточную аттестацию.

4.3. При оформлении аттестата о среднем общем образовании перезачтеннные предметы вносятся в приложение к аттестату.

4.4. При переводе учащихся в другую образовательную организацию или отчислении до окончания ГБОУ центра образования №195, записи о перезачтенных предметах вносятся в академическую справку.

Приложение 1.

Директору

ГБОУ центра образования №195

Приставко С.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие предметы, изученные ранее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с соответствующими оценками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплин | Количество часов | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись