


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением общего
собрания ГБОУ центра
образования №195
«31» августа 2018 г.
Протокол № 1


Согласовано

Председатель Совета
родителей

 Ю. Б. Васильева
Протокол №1 от
31.08.2018

Согласовано

Председатель Совета
обучающихся

 А. Ходжаян
Протокол №1 от
31.08.2018

Утверждаю

Директор ГБОУ центра
образования №195

 С. А. Приставко
Приказ №74/13 от
01.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ № 195
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

• Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

• Совет объединяет усилия администрации, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования №195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

• Совет профилактики является общественным органом управления ОУ. Состав Совета и его изменения утверждается директором ОУ. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ОУ и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета

• **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОУ.

• **Задачи:**

- обеспечение взаимодействия ОУ с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета

• Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

• содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

• контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

• принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

• выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава ОУ, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в ОУ в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

- Состав Совета формируется директором ОУ и утверждается приказом.

- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные

руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Численность состава Совета составляет от 5 человек.
- Председатель Совета (заместителя председателя) и секретарь назначается директором ОУ.

7. Организация работы Совета

- Обязанности председателя Совета:
 - организует работу Совета;
 - утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
 - В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.
 - Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
 - Обязанности секретаря Совета:
 - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
 - Обязанности членов Совета:
 - ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- На заседания Совета могут быть приглашены:
 - специалисты ОУ и субъектов профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета и их родителями;
 - классный руководитель;
 - учителя-предметники;
 - инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Адмиралтейскому району СПб;
 - представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
 - представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
 - представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета

- Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора ОУ, решению большинства его членов.

- План работы Совета составляется на учебный год.
- Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Решения Совета реализуются через приказы директора ОУ, распоряжения заместителей директора по ВР и УВР.

9 . Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

10 . Меры воздействия и порядок их применения

- Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ОУ.
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета

- приказ о создании Совета с составом;
- заявления, обзорные справки, объяснения, представления на вызываемых на Совет;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись председателя, секретаря.

- Выписка из протокола

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю) (по индивидуальному запросу).