

**План социально – психологического и педагогического сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в ГБОУ центр образования №195
на 20021/2022 учебный год**

	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	этап		
1.	Проведение сверки списка опекаемых детей, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов на них.	август, сентябрь	классный руководитель, социальный педагог
2.	Сбор информации; документации для социального паспорта школы о детях данной категории	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель
3.	Составление и корректировка банка данных обучающихся и семей, сопровождаемых специалистами службы	сентябрь, январь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос.	сентябрь- октябрь,	социальный педагог, педагог-психолог
	Динамическая диагностика	январь	педагог-психолог

5.	Формирование пакета документов по сопровождению обучающегося, состоящего на учете	сентябрь-октябрь	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Планирование индивидуального сопровождения несовершеннолетнего данной категории	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагог-психолог,
2 этап			
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися на профилактические темы	в течении года	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Правовое просвещение опекуна по воспитанию и содержанию подопечного.	в течении года	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Беседы с обучающимися по вопросам ЗОЖ и детско-родительских отношений	в течении года	педагог-психолог
10.	Анализ степени готовности детей данной категории к учебному году (внешний вид, наличие учебников, тетрадей, учебных принадлежностей)	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог
11.	Разработка материалов профилактической направленности для родительских собраний и классных часов	в течении года	социальный педагог, педагог-психолог
12.	Обследование условий проживания и воспитания семей опекаемых детей.	в течении года	классный руководитель, социальный педагог
13.	Правовое просвещение опекунов через брошюры, журналы, СМИ	в течении года	педагог-психолог

14.	Вовлечение во внеурочную деятельность, занятия в кружках и секциях, летний отдых,	в течении года	классный руководитель, социальный педагог
15.	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время	в течении года	классный руководитель, социальный педагог
16.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	1 раз в четверть	классный руководитель, социальный педагог
17.	Совместная работа социально-психологической службы с классными руководителями по отчету о проведенной работе проведенной с обучающимися	январь, май	классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог