


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением общего собрания
ГБОУ центра образования №195
«31» августа 2018 г.
Протокол № 1

Утверждаю

Директор ГБОУ центра образования №195


С. А. Приставка
Приказ №74/13 от 01.09.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение технологий дистанционного обучения (ДО) при прохождении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья программ общего основного и общего среднего образования.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании» в редакции от 21.07.07;

- Федеральный Закон Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.95 (в редакции от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.96 №861 (с дополнениями и изменениями, внесенными в редакции от 01.02.05 №49) «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

- Концепция создания и развития системы дистанционного образования в Санкт-Петербурге.
Положение о порядке использования технологий дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга.

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 341 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2009 г. N 525"

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 10 декабря 2012 г. N 07-832 - «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»

- Приказ Минобрнауки РФ от 02.09.2013 N 1035 «О признании не действующим на территории Российской Федерации письма Министерства просвещения СССР от 5 мая 1978г. №28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» и утратившим силу письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»

- Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 02.09.2013 N 1035 от 05.09.2013 №07-1317.

- Распоряжение комитета по образованию «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому» от 30.10.2013 № 2525-р

1.3. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения (ДО) детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения (далее - дети-инвалиды) в Государственном бюджетном общеобразовательном центре образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Центр)

2. Цели и средства ДО

2.1 Целью дистанционного обучения является предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на расстоянии.

2.2 Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

2.3. Дистанционное обучение детей-инвалидов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Центр, реализующий общеобразовательные программы. Зачисление детей-инвалидов в образовательное учреждение производится в общем порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательное учреждение.

2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

2.6. Необходимым условием для осуществления дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями является наличие у учителей и учеников компьютера, подключенного к сети Интернет, снабженного необходимым программным обеспечением (программы, позволяющие увидеть, услышать ученика/учеников, обменяться с учеником/учениками учебными файлами, быстрыми сообщениями; знания учителями и учениками о программах, позволяющих осуществлять обучение на дистанции; умения у учителей свободно пользоваться программами, использовать свои знания в проектировании онлайн-занятий; понимания учителем специфики устроенного таким образом учебного процесса; умения учителями осуществлять планирование педагогической деятельности с учётом выше перечисленного).

3. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

3.1. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ осуществляется Центром.

3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов Центр осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения и медицинское заключение лечебного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Центр следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- договор с родителями или законными представителями обучающегося, регулирующий отношения сторон при организации обучения с использованием технологий дистанционного обучения; копию документа об образовании (при его наличии); копию документа об установлении инвалидности; справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

3.5. На основании представленных документов издается приказ, в котором утверждается

недельная нагрузка по каждому ребенку, исходя из Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. N 2525-р "Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому": в 7-х классах - 12 часов в неделю, в 8-х классах - 13 часов в неделю; в 9-х классах - 13 часов в неделю; в 10-11 классах — 14 часов в неделю.

3.6 Руководитель издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, устанавливаются сроки обучения, распределяются часы по предметам, возлагается контроль организации учебного процесса на заместителя директора образовательного учреждения.

При назначении учителей, работающих с детьми инвалидами, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе.

3.7. Для организации обучения детей с ОВЗ на дому разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого ученика. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана Центра (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя Центра.

3.8. С целью обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе центра образования составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя Центра.

3.10. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Центра регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя, работающие с данным учеником, проставляют дату проведения урока, записывают тему и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. На основании этих записей производится оплата учителей за индивидуальное обучение.

3.12 Общие сведения об обучающихся на дому, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о переводе из класса в класс и выпуске из школы своевременно вносятся в журнал класса, в списках которого числится учащийся, обучающийся на дому.

3.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Центром традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по ряду предметов (музыка, изо, технология и др.) могут проводиться в форме самообразования, промежуточную аттестацию можно провести в форме зачета, подготовки и защиты проекта, реферата и др. Периоды промежуточной аттестации определяются Центром самостоятельно. Перевод детей с ОВЗ, обучающихся на дому в следующий класс, осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными

документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.15. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий. Выбор предметов и количество часов, отводимое на освоение данного предмета с привлечением дистанционных ресурсов, определяется самим обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.16. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

3.17. Центр в лице директора школы заключает договор с родителями или законными представителями обучающегося, регулирующий отношения сторон при организации обучения с использованием технологий дистанционного обучения

3.18. Центром, обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. При дистанционной форме обучения обучающемуся на время обучения предоставляется комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения для использования в соответствии с его целевым назначением.

3.19. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

: - в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением;

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

3.20. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.21. Организация обучения с использованием дистанционных технологий вменяется в обязанности одному из заместителей руководителя ОУ.

3.22. В компетенцию заместителя руководителя ОУ, назначенного приказом руководителя Центра ответственным за использование дистанционных технологий в обучении, входит следующее:

рассмотрение вопроса о зачислении учащегося на обучение с использованием дистанционных технологий, в том числе информирование родителей или законных представителей обучающегося о необходимых документах, сбор пакета документов (через классного руководителя или социального педагога), оформление договора с родителями или законными представителями обучающегося, регулирующего отношения сторон при организации обучения с использованием технологий дистанционного обучения;

организация обучения, в том числе информирование родителей или законных представителей обучающегося об организации занятий с использованием технологий дистанционного обучения, вручение родителям или законным представителям обучающегося памятки с валеологическими рекомендациями и собеседование по материалам этой памятки, организация «первообуча» (первичные навыки работы на компьютере, в Интернет, в оболочке дистанционного обучения), составление индивидуального учебного плана и его

согласование с родителями или законными представителями обучающегося, подбор педагогов, составление расписания занятий, прием отчетов о прохождении курсов, о текущей успеваемости учащегося, контроль документации;

организация сопровождения, обучающегося и анализ результатов обучения, в том числе назначение куратора для обучающегося или вменение в обязанности классному руководителю выполнение соответствующих функций по курированию ребенка, обучающегося с использованием дистанционных технологий

(выполнение учебного графика, учебного плана и иные вопросы, оговариваемые индивидуально), планирование и организация диагностики удовлетворенности обучающегося и его родителей или законных представителей условиями и качеством обучения, анализ результатов обучения (может проводиться силами руководителей методических объединений);

организация сопровождения педагогов, работающих с использованием технологий дистанционного обучения, в том числе обучение заинтересованных педагогов технологиям дистанционного обучения, консультирование педагогов по вопросам форм и методов обучения с использованием дистанционных технологий, выбора учебных курсов и иных материалов для обучения;

обеспечение технических и технологических вопросов, связанных с организацией обучения с использованием дистанционных технологий, в том числе установка необходимого программного обеспечения на компьютеры обучающихся и педагогов, получение логинов и паролей для выхода на сайт системы дистанционного обучения.

Необходимая документация:

медицинские справки, свидетельствующие о том, что обучающийся имеет право на обучение на дому и ему не противопоказано обучение с активным использованием компьютера; договор с родителями или законными представителями обучающегося, регулирующий отношения сторон при организации обучения с использованием

технологий дистанционного обучения; индивидуальный учебный план, согласованный с родителями или законными представителями обучающегося; индивидуальный учебный график (расписание занятий), согласованный с родителями или законными представителями обучающегося; закрепление педагогов за обучающимся с указанием объема учебной нагрузки (на основании приказа руководителя Центра или тарификации); классные журналы индивидуальные (в случае обучения на дому или соответствующие записи в общем журнале класса); рабочие программы учителей, составленные по форме, разработанной в ОУ и соответствующей специфике дистанционного обучения;

планирование текущего контроля знаний и анализа результатов обучения, аналитические материалы;

планирование социально-педагогической диагностики и материалы ее анализа. В своей работе заместитель руководителя, несущий ответственность за организацию образовательного процесса с помощью дистанционных технологий, взаимодействует со следующими специалистами Центра для решения соответствующих задач:

классный руководитель - по вопросам взаимодействия с родителями, касающегося сбора необходимой документации и оформления договора, а также согласования необходимых документов - индивидуального учебного плана и расписания занятий, а также по вопросам курирования, обучающегося в дистанционном режиме;

специалист службы сопровождения (психолог, социальный педагог) - по вопросам социально-педагогической диагностики, по выявлению уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей или законных представителей условиями и результатами обучения с использованием дистанционных технологий;

руководители методических объединений - по вопросам учебной диагностики и анализа результатов обучения детей с использованием дистанционных технологий.

Все вопросы, связанные с взаимодействием заместителя директора Центра с указанными специалистами и предполагающие дополнительную нагрузку для перечисленных специалистов Центра, должны регламентироваться приказом директора Центра.

Функциональные обязанности тьютора в Центре:

- организует образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ;
- оказывает обучающимся техническую и организационную помощь

Функциональные обязанности учителя-предметника:

- формирует совместно с тьютором индивидуальный образовательный маршрут обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет дистанционное обучение, используя вариативные дистанционные ресурсы
- ведет необходимую документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).

4. Обязанности сторон.

4.1. Образовательное учреждение:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым образовательным учреждениям информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ДОТ, в том числе в сети на основе данных удаленных сетевых педагогов при аттестации по окончании года.

4.2. Обязанности обучающихся:

Обучающийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- регистрируется на сайте сетевой организации;
- знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию с обучающимися сети, принимает участие в сетевых семинарах, конференциях и т.д.;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом сети, с тьютором и учителем-предметником.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому:

4.1. Индивидуальное обучение детей с ОВЗ на дому в традиционной форме, а также с помощью дистанционных ресурсов предоставляется учащимся бесплатно.

4.2. Если период обучения детей с ОВЗ на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинского заключения не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4. 3. В случае болезни учителя администрация Центра обязана произвести замещение занятий другим учителем.

4. 4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. Администрация Центра предоставляет в бухгалтерию приказы о тарификации учителей, о прекращении занятий раньше срока с больным учеником.

Приложение

Директору ГБОУ центра образования
№ 195 Адмиралтейского района
С.А. Приставко

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(ФИО полностью),
обучающего(ей) ся _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года

дистанционное обучение по предметам: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ центра образования № 195 ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

