

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания
ГБОУ центра
образования
№195
«31» августа 2018
г.
Протокол
№ 1

Согласовано
Председатель Совета
родителей

Ю. Б. Васильева
Протокол №1 от
31.08.2018

Согласовано
Председатель Совета
обучающихся

А. Ходжаян
Протокол №1 от
31.08.2018

Утверждаю
Директор ГБОУ центра
образования №195

С. А. Приставка
Приказ №74/13 от
01.09.2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Общие положения.

1. Данное Положение основывается на статье 34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом государственного бюджетного образовательного учреждения центра образования №195, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и участие в них обучающихся.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

Общешкольные (на параллели классов), классные, разновозрастные трудовые, спортивные мероприятия, конкурсы, викторины, экскурсии, встречи, а также иные мероприятия, проводимые вне рамок учебного плана и учебного расписания занятий.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директором центра образования.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора центра образования по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору школы на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям коллектива обучающихся.

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия может производиться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов.

7. Не позднее чем за неделю до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

8. Директор центра образования не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

9. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы вынесено поощрение.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с фиксацией инструктажа в специальном журнале.

12. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию центра образования о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

13. При проведении мероприятий (как в классе, так и в центре образования) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в центре образования на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. О присутствии таких лиц не менее чем за 5 дней ставится в известность администрация школы.

14. Посещение внеурочных (внеклассных) мероприятий обучающимися является добровольным.

15. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду (трудовым мероприятиям), не предусмотренным учебным планом, запрещается.

Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей, зрителей, нарушивших настоящее положение.

3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- участники, зрители и гости обязаны поддерживать порядок и чистоту на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники;
- ответственные лица обязаны присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- посетителям мероприятия запрещается приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводятся мероприятия;
- осуществлять агитационную деятельность. выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющей посетителей, работников центра образования.