

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ центр образования №195
Дриставко С.А.
Приказ от 01.09.2021 г. №67/11



**План мероприятий,
направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ
обучающимися ГБОУ центр образования №195
в 2021/2022 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Организация и проведение социально-психологического тестирования | | | |
| 1.1 | Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижения количества отказов от него | 01.09.2021-30.09.2021 | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 1.2 | Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение и проведение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся | до 25.09.2021 | Администрация ОУ |
| 1.3 | Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии | до 28.09.2021 | Администрация ОУ |
| 1.4 | Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет | до 30.09.2021 | Администрация ОУ |

| | | | |
|------|--|--|------------------|
| | (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет | | |
| 1.5 | Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме) | до 30.09.2021 | Администрация ОУ |
| 1.6 | Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в СПТ обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме) | до 30.09.2021 | Администрация ОУ |
| 1.7 | Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий | до 30.09.2021 | Администрация ОУ |
| 1.8 | Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию графиком) | до 30.09.2021 | Администрация ОУ |
| 1.9 | Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним | до момента отчисления обучающегося из ОУ | Администрация ОУ |
| 1.10 | Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования и его продолжительности | 01.10.2021 - 30.10.2021 | Администрация ОУ |
| 1.11 | Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ОУ в электронной форме | 01.10.2021 – 30.10.2021 | Администрация ОУ |
| 1.12 | Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам (группам) | 01.10.2021 - 30.10.2021 | Администрация ОУ |
| 1.13 | Организация работы по запечатыванию результатов тестирования на внешних носителях информации в пакеты. (На лицевой стороне пакетов указать: - наименование ОУ, проводящих СПТ, их местонахождение; - количество обучающихся, принявших участие в СПТ; - класс (группа), в которых они обучаются; | 01.10.2021 - 30.10.2021 | Администрация ОУ |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | - дата и время проведения тестирования. Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества) | | |
| 1.14 | Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним | до момента отчисления обучающегося из ОУ | Администрация ОУ |
| 1.15 | Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, | до 03.11.2021 | Администрация ОУ |
| 1.18 | Соблюдение конфиденциальности результатов тестирования (поименные списки обучающихся группы риска) и условий при их хранении и использовании | до момента отчисления обучающегося из ОУ | Администрация ОУ |
| 1.24 | Разработка планов мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ | до 15.12.2021 | Администрация ОУ |
| 1.25 | Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ | в течение учебного года | Администрация ОУ |
| II. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся | | | |
| 2.1 | Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО) | 01.09.2021-15.12.2022 | Администрация ОУ |
| 2.2 | Направление поименных списков обучающихся группы риска по итогам СПТ в ГНБ для участия в ПМО | до 15.12.2021 | Администрация ОУ |
| 2.3 | Организация работы по получению информированных добровольных согласий в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в случае невозможности его очного присутствия при проведении медицинского осмотра ребенку | 15.12.2021 – 31.12.2022 | Администрация ОУ |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|------------------|
| 2.4 | Согласование календарного плана проведения ПМО обучающихся с указанием даты и места их проведения | 1 квартал 2022 | Администрация ОУ |
| 2.5 | Проведение ПМО | согласно календарным планам | Администрация ОУ |
| 2.6 | Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся | январь-декабрь 2022 | Администрация ОУ |