

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 195
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято:

Решением
Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.21

Согласовано:

с Советом обучающихся
Протокол №1 от 01.09.21
с Советом родителей
Протокол № 1 от 01.09.21



Утверждаю
Директор ГБОУЦО № 195
Приставка С.А.
приказ № 67/11 от
01.09.21

Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Устава ГБОУ центр образования №195 (далее – ОУ) и иных локальных нормативных актов ОУ.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ОУ.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих их права и законные интересы, на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета ОУ.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении или взыскании обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внутришкольных и выездных мероприятий;
- согласовании локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции (по согласованию с администрацией ОУ);

3.3. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. Состав Совета выбирается на общешкольной линейке в течение первой учебной недели нового учебного года. В состав Совета входит директор ОУ с правом совещательного голоса на правах сопредседателя. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

5.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

5.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ОУ;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заместитель председателя ведет протоколы заседаний Совета.

7.2. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 2 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.