

**Государственное общеобразовательное учреждение
центр образования №195
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Приказ № 67/13 от 01.09.2021 г.

С. А. Приставко

«СОГЛАСОВАННО»

с советом родителей
Протокол №1
от 01.09.2021
с советом обучающихся
протокол №1
от 01.09.2021



**Положение о школьной службе медиации (примирения) в ГБОУ центр
образования №195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее-служба примирения) является объединением всех участников образовательного процесса, действующей в ГБОУ центр образования №195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ) на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных

- представителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т. д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. Обучение всех участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. Информирование всех участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности. Предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительных договоров (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения входят социальный педагог, педагог-психологи, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, прошедших обучение по проведению примирительных программ, также могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть педагогический работник, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации ОУ, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОУ.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа формируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность

администрация ОУ и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ОУ.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории социальной сферы).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей, но куратор по возможности информирует и привлекает родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации (примирения) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица ОУ оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов ОУ

6.5. Администрация ОУ содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация ОУ стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим пользоваться восстановительные практики.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения

информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация ОУ поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.8. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, ОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по снижению конфликтности в ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОУ по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1К «ПОЛОЖЕНИЮ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)»

«Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации»

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения
- 6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. Получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериями для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- Стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- В случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум свое участие) в содеянном проступке.

2. Если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДН и ЗП), выяснить на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. Связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникает из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов или учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- Достижение и удержание контакта со сторонами;
- Создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- Создание безопасной атмосферы во время работы;
- Создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В тоже время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как будет представляться, то есть:

- Кто он и его роль в деле;
- Роль и функции организации, которую он представляет;
- Его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я - ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (назовите организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша

организация (служба) помогает участникам конфликта организовывать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации:

- Помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
- Внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
- В случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
- Обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

2. Обсуждение последствий

Обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации

Обсуждаемые вопросы:

- Какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выводы могут привести;
- Пытались ли сами разрешить ситуации, встретиться со второй стороной;
- Варианты заглаживания вреда;
- В случае возмещения ущерба родителями (законными представителями) и других трат родителей (законных представителей) (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей (законных представителей);
- Если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей (законных представителей) и ближайшего социального окружения;
- Рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;

- Обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
- Предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформулировать повестку дня);
- Проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
- Если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
- Не зависимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
- Если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- Рассказать о формате примирительной встрече (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- Если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право от участия в программе;
- Пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- Обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- Поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи
<ol style="list-style-type: none"> 1. Не перебивать – у каждого есть возможность быть выслушанным до конца. 2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности. 3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор). 4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, предложить перенести продолжение встречи на другой день. 5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

Возможные действия медиатора:

1. Заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. Объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. Объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами

Задача: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. Предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. Предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. Поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон

Задачи:

1. Поддержать понимание и признаний последствий криминальной ситуации;
2. Поддержать извинения и прощение;
3. Инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. Обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. Обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего

Задача: поддержать проектирование будущего участников.

- Что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- Что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- Какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
- Чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

5 фаза. Заключение соглашения

Задача: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

Фиксировать решения и четкий план их реализации;
Обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
Зафиксировать устное соглашение и ли письменный договор.

6 фаза. Рефлексия встречи

Обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
Спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.
После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

Задачи:

1. Провести рефлексия результатов медиации;
2. Выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;
3. Обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:

- Как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
- Что важного для себя вы поняли в результате встречи?
- Рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
- Бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
печатью 10, 2021) листов

Должность: директор центра образования №195

Приставко С. А.

« 1 » Сентябрь 202 1 года

